



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Urzędów, 29.09.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Urzędów

zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

„Zakup i dostawa radiotelefonów dla Gminy Urzędów”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Urzędów
Adres zamawiającego	Rynek 26
Kod Miejscowość	23-250 Urzędów
Telefon:	81 822 50 30
Faks:	81 822 51 50
adres strony internetowej	https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=725
adres poczty elektronicznej	przetargi@urzedow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa – piątek 7:30-15:30, wtorek 8.00-16.00

II. Określenie trybu zamówienia:

Procedura zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego nr **ZP.271.24.2025**, w związku z nieprzekroczeniem przez wartość zamówienia kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostanie według Rozdziału VII Zarządzenia Wewnętrznego nr 3/2021 Burmistrza Urzędowa z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Urzędowie.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Treść niniejszego zapytania nie stanowi treści oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2024r. poz. 1061 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV:

32230000-4 – radiotelefony
31154000-0 – zasilacz buforowy

2. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa radiotelefonów dla Gminy Urzędów”, w następującej konfiguracji:

a) 17 sztuk radiotelefonów przenośnych o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:

- Zakres częstotliwości: VHF 136–174 MHz
- Moc nadawcza: regulowana w zakresie 1–5 W

Urząd Miejski w Urzędowie
Referat Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
telefon 81 82 27 680 e-mail: budownictwo@urzedow.pl
www.urzedow.pl



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

- Obsługa trybu cyfrowego zgodnego z ETSI DMR Tier II oraz trybu analogowego
- Funkcja Mandown, GPS oraz Bluetooth
- Obsługa Pseudo Trunkingu, dwie szczeliny czasowe w trybie bezpośrednim i z przemiennikiem
- Szyfrowanie transmisji cyfrowej algorytmem ARC4 (klucz 40-bitowy)
- Aktywna licencja na funkcję roamingu
- Pojemność: min. 1024 kanały
- Kolorowy wyświetlacz LCD min. 2.4"
- Odporność: norma MIL-STD-810G, klasa szczelności IP68
- Interfejs użytkownika w języku polskim
- W zestawie: akumulator Li-polymer min. 2400 mAh, antena, inteligentna ładowarka biurkowa z zasilaczem 230V, klips do pasa, zaślepka gniazda akcesoriów, zestaw słuchawkowy (słuchawka typu G + mikrofon z PTT)

b) 5 sztuk radiotelefonów stacjonarnych o następujących parametrach technicznych:

- Zakres częstotliwości: VHF 136–174 MHz
- Moc nadawcza: min. 25 W
- Obsługa trybu cyfrowego zgodnego z ETSI DMR Tier II oraz trybu analogowego
- Obsługa Pseudo Trunkingu, dwie szczeliny czasowe w trybie bezpośrednim i z przemiennikiem
- Szyfrowanie transmisji cyfrowej algorytmem ARC4 (klucz 40-bitowy)
- Aktywna licencja na funkcję roamingu
- Obsługa GPS oraz Bluetooth
- Możliwość pracy z mikrofonem zdalnym z funkcją PTT
- Pojemność: min. 1024 kanały
- Kolorowy wyświetlacz LCD min. 2.4"
- Norma odporności: MIL-STD-810G, klasa szczelności IP68
- Interfejs użytkownika w języku polskim
- W zestawie: jednostka radiotelefonu, mikrofon ręczny z PTT, uchwyt montażowy, przewód zasilający 12/24V, antena z podstawą magnetyczną lub montażową, instrukcja obsługi

c) Radiotelefon stacjonarny z zasilaczem (1 kpl.), dostawa zestawu urządzeń przeznaczonych do zapewnienia niezawodnej komunikacji głosowej oraz stabilnego zasilania w systemach radiowych. Komplet powinien składać się z urządzenia komunikacyjnego oraz jednostki zasilającej z funkcją buforową.

Urządzenie komunikacyjne przeznaczone do pracy w profesjonalnych systemach radiowych, obsługującego tryb cyfrowy zgodny z ETSI DMR Tier II oraz trybu analogowego, wyposażonego w kolorowy wyświetlacz LCD min. 2.4, ergonomiczny interfejs w języku polskim oraz możliwość programowania kanałów, kompatybilnego z systemami łączności wykorzystywanymi przez służby i instytucje publiczne, norma odporności: MIL-STD-810G, klasa szczelności IP68



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

Jednostka zasilająca z funkcją buforową przeznaczona do zasilania urządzeń radiokomunikacyjnych prądem stałym o napięciu znamionowym 12V, z sieci jednofazowej 230V 50Hz, przy współpracy buforowej z wewnętrznym akumulatorem 12Ah. Zasilacz powinien posiadać kieszeń do zamontowania typowych radioodbiorników. Wyposażony w układ odłączania baterii chroniący przed głębokim rozładowaniem, posiadający układ regulacji napięcia ładowania z sondą temperaturową, z ograniczeniem prądu ładowania do 1A, z systemem sygnalizacji optycznej i akustycznej awarii (przejście na zasilanie bateryjne, przekroczenie temperatur), z możliwością wymiany akumulatora bez demontażu obudowy, systemem wentylacji sterowanym sondami temperaturowymi.

3. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
4. Adres dostawy – Urząd Gminy Urzędów, Rynek 26, 23-250 Urzędów.
5. Wykonawca wykona zamówienie z uwzględnieniem zapisów zapytania ofertowego, oraz umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania: Do **15.11.2025 r.**

VII. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa o wadze 100 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena} *}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100 \textit{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
7. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu oceny ofert, o takich samych cenach ofertowych, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny pieczętą (w takim przypadku należy złożyć skan oferty podpisanej odręcznie) lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy uzupełnić w sposób czytelny.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1.
 - Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IX. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem maila na adres: przetargi@urzedow.pl, poczty tradycyjnej, kuriera lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów pok. nr 6 w terminie do dnia **06.10.2025r. do godz. 12.00**. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brała udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania umowy i płatności:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
 - 4) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni w formie elektronicznej (BIP)
4. W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Pani Justyna Janczarek tel. 81 8227683

XI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1 , z późn. zm.), dalej RODO, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gmina Urzędów, z siedzibą ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, e-mail gmina@urzedow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@zeto.lublin.pl Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa radiotelefonów dla Gminy Urzędów**”.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi serwisu lub wsparcia dla Urzędu.



URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE

ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów

NIP 715-11-05-108 REGON 000549080

tel. (81) 822-50-30 email: gmina@urzedow.pl

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pana/Pani danych jest obowiązkiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

B U R M I S T R Z

mgr Paweł Dąbrowski